

CIRC. N. 87

Celenza V.re, 20 gennaio 2025

Al personale docente della Scuola Primaria
Al personale ATA
Atti
Bacheca R.E.
E p.c al DSGA

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE. SCUOLA PRIMARIA A.S.2024/2025.

I Consigli di Classe sono convocati in presenza, presso il plesso centrale di Celenza, Largo San Nicola n.2, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione globale della classe.
2. Valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio.

Si riporta il prospetto con data ed orari qui di seguito illustrato:

DATA	CLASSE		ORA
VENERDÌ 31-01-2025	1^D	VOLTURINO	14.30 – 14.50
	2^D		14.50 – 15.10
	3^D		15.10 – 15.30
	4^ D		15.30 – 15.50
	5^ D		15.50 – 16.10
	2^/3^ A	CELENZA V.RE	16.30 – 17.00
	1^A		17.00 – 17.20
	4^ A		17.20 – 17.40
	5^A		17.40 – 18.00
	4^ E		18.00 - 18.20
	2^/3^E	MOTTA M.NO	18.20 - 18.50
LUNEDÌ	3^ C	CARLANTINO	16.30 – 16.50
	2 ^/4^ C		16.50 – 17.20
	5^C		17.20-17.40

03-02-2024	1^B	SAN MARCO LA CATOLA	17.40-18.00
	2^/3^B		18.00-18.30
	5^B		18.30-18.50

I singoli Consigli di classe, al fine di assicurare omogeneità di comportamenti nelle decisioni di competenza, si atterrano ai seguenti criteri:

- La valutazione intermedia degli apprendimenti degli alunni è effettuata mediante **attribuzione del giudizio descrittivo riferito a differenti livelli di apprendimento**, del giudizio globale di sviluppo e del giudizio descrittivo e sintetico del comportamento per ogni alunno.
- I docenti di religione Cattolica partecipano alla valutazione periodica limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento.
- I docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni oltre a quelli per i quali svolgono attività di sostegno.

Si precisa che la valutazione degli alunni certificati ai sensi della L.104/92 sarà inserita dai docenti curricolari sulla base delle proposte dei docenti di sostegno

A norma del comma 3, art. 2 del D.Lgs. 62/17, le operazioni di scrutinio saranno presidiate dal Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza gli stessi saranno presieduti da un docente suo delegato.

In sede di scrutinio il Presidente porterà all'approvazione del Consiglio, per ciascun alunno, il **giudizio descrittivo riferito a differenti livelli di apprendimento**, il giudizio globale di sviluppo raggiunto, il giudizio descrittivo e sintetico del comportamento; seduta stante, si procederà alla stesura del verbale che sarà letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti del Consiglio.

Si invitano i docenti ad un'attenta lettura delle procedure da adempiere per il corretto svolgimento degli scrutini relativi al 1^ quadrimestre a.s.2024/2025 di seguito riportate:

- Entro e non oltre il 28/01/2025, tutti i docenti del CDC inseriranno i giudizi e il numero delle assenze per singolo alunno sul registro elettronico.
- I **Coordinatori**, il giorno prima dello scrutinio, avranno cura di:
 - verificare che tutte le valutazioni siano state caricate;
 - caricare i giudizi relativi al comportamento, che verranno discussi e deliberati in sede di scrutinio.
 - Pre compilare il verbale dello scrutinio presente nella Sezione Scrutini.
- Alla fine delle operazioni di scrutinio, il Coordinatore rende definitivi le valutazioni e produce il File PDF dei documenti (Verbale PRIMARIA- I QUADRIMESTRE e il Tabellone Primo Quadrimestre).
- Tutti i docenti procederanno ad apporre, seduta stante, la firma digitale (*sigillo Axios*) sui seguenti documenti:
 - tabellone valutazioni;
 - giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
 - verbale.

Si ricorda che per la firma digitale ogni docente dovrà necessariamente inserire le proprie credenziali.

Il verbale della seduta e il Tabellone in formato pdf vanno inseriti nella piattaforma AXIOS – OBIETTIVI/PROGRAMMAZIONE/LIBRI DI TESTO – DIDATTICA E VERBALI. La scrivente procederà in seguito all'archiviazione digitale.

Una copia dello stesso verbale, unitamente ai tabelloni dei voti e ai giudizi globali, vanno stampati, firmati e custoditi nel faldone della classe in Segreteria (consegnare all'Ass. Amm. Leonardo De Finis).

Al fine di favorire la corretta archiviazione dei documenti, si precisa quanto di seguito:

- Il verbale di scrutinio andrà allegato con la seguente sintassi: VERBALE N... - SCRUTINIO I QUADRIMESTRE.
- Il numero del verbale dovrà seguire la cronologia dei verbali dei Consigli di classe precedenti, già inseriti e numerati dal coordinatore. Per cui, se dall'inizio dell'anno sono stati svolti 3 (tre) Consigli di classe, il succitato verbale sarà il numero 4 (quattro).

Alla luce di quanto sopra, si invitano tutti i docenti coordinatori al controllo dell'inserimento dei precedenti verbali dei Consigli di Classe (inseriti previa creazione del team di classe) e della relativa sintassi (con numero del verbale riportato).

Si ricorda che:

- a. Il Consiglio di Classe nelle operazioni di scrutinio deve essere perfetto per cui è obbligatoria la presenza di tutti i suoi componenti.
- b. Gli orari indicati sono previsionali e i docenti devono essere presenti in Istituto 15 minuti prima dell'orario stabilito e non devono allontanarsi se prima non hanno espletato tutte le operazioni attinenti lo scrutinio.

Per maggiori informazioni sulle procedure da seguire si invita ad una attenta lettura del Vademecum che si riporta in allegato alla presente comunicazione.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutto il personale docente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Carmela Vendola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993