

CIRC. N. 88

Celenza V.re, 20 gennaio 2025

Al personale docente della Scuola Secondaria
Al personale ATA
ATTI
Bacheca R.E.
E, p.c.
Al DSGA

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE SCUOLA SECONDARIA_A.S.2024/2025.

I Consigli di Classe sono convocati in presenza, presso il Plesso centrale di Celenza, Largo San Nicola n. 2, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione globale della classe.
2. Valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio

Si riporta il prospetto con data ed orari qui di seguito illustrato:

DATA	CLASSE/PLESSO		ORA
VENERDÌ 07 FEBBRAIO 2025	1 [^] -2 [^] -3 [^] B	S. MARCO LA CATOLA	14:30-15:00
	2 [^] -3 [^] C	CARLANTINO	15:00-15:30
	1 [^] C		15:30-15:50
	1 [^] A	CELENZA	15:50-16:10
	2 [^] A		16:10-16:30
	3 [^] A		16:30-16:50
	1 [^] D	VOLTURINO	16:50-17:10
	2 [^] D		17:10-17:30
	3 [^] D		17:30-17:50
	1 [^] -2 [^] -3 [^] E	MOTTA M.NO	17:50-18:20

I singoli Consigli di classe, al fine di assicurare omogeneità di comportamenti nelle decisioni di competenza, si atterranno ai seguenti criteri:

- La valutazione intermedia degli apprendimenti degli alunni è effettuata mediante attribuzione del voto numerico e relativo giudizio descrittivo (MARTELLETTO PRESENTE ACCANTO ALLA PROPOSTA DI VOTO), del giudizio globale degli apprendimenti e del giudizio sintetico del comportamento per ogni alunno. Per la disciplina di educazione civica non va inserito il giudizio descrittivo.

- I docenti di religione Cattolica partecipano alla valutazione periodica limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento.

I docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni oltre a quelli per i quali svolgono attività di sostegno.

Si precisa che la valutazione degli alunni certificati ai sensi della L.104/92 sarà inserita dai docenti curricolari sulla base delle proposte dei docenti di sostegno.

A norma del comma 3, art. 2 del D.Lgs. 62/17 le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal Dirigente Scolastico, in caso di sua assenza gli stessi saranno presieduti da un docente suo delegato.

In sede di scrutinio il Presidente porterà all'approvazione del Consiglio, per ciascun alunno, il voto numerico di ogni disciplina, il giudizio globale di sviluppo raggiunto, il giudizio sintetico del comportamento; seduta stante, invece, si procederà alla stesura del verbale che sarà letto, approvato e sottoscritto da tutti i componenti del Consiglio.

Si invitano i docenti ad un'attenta lettura delle procedure da adempiere per il corretto svolgimento degli scrutini relativi al 1° quadrimestre a.s.2024/2025 di seguito riportate:

➤ *Entro e non oltre il 03/02/2025, tutti i docenti del CDC inseriranno la proposta di voto con relativo giudizio esplicativo, il giudizio al comportamento, il voto relativo all'insegnamento di Educazione Civica e il numero delle assenze per singolo alunno sul registro elettronico.*

I docenti Coordinatori, il giorno prima dello scrutinio, avranno cura di:

- verificare che tutte le valutazioni siano state caricate;
- caricare i giudizi sintetici relativi al comportamento, che verranno discussi e deliberati in sede di scrutinio;
- predisporre, nella **sezione giudizi**, la descrizione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti degli alunni - periodo intermedio.
- pre compilare il verbale dello scrutinio presente nella sezione Scrutini (MM VERBALE I QUADRIMESTRE-SEC.).

➤ Alla fine delle operazioni di scrutinio, il Coordinatore **rende definitivi i voti** e **produce il File PDF** dei documenti (Verbale SECONDARIA I QUADRIMESTRE e il Tabellone Primo Quadrimestre).

➤ Tutti i docenti procederanno ad apporre, seduta stante, la firma digitale (Sigillo Axios) sui seguenti documenti:

- a. tabellone voti;
- b. giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti;
- c. verbale.

Il verbale della seduta e ogni altro documento in formato pdf vanno inseriti nella piattaforma del R.E. AXIOS-TEAM-CARTELLA VERBALI.

Una **copia dello stesso verbale, unitamente ai tabelloni dei voti e ai giudizi globali, vanno stampati**, firmati e **custoditi nel faldone della classe in Segreteria** (consegnare all'Ass. Amm. Leonardo De Finis).

Al fine di favorire la corretta archiviazione dei documenti, si precisa quanto di seguito:

➤ Il verbale di scrutinio andrà allegato con la seguente sintassi: VERBALE N._ - SCRUTINIO I QUADRIMESTRE.

➤ Il numero del verbale dovrà seguire la cronologia dei verbali dei Consigli di classe precedenti, già inseriti e numerati dal Coordinatore.

Alla luce di quanto sopra, si invitano tutti i docenti coordinatori al controllo dell'inserimento dei precedenti

verbali dei Consigli di Classe (inseriti previa creazione del team di classe) e della relativa sintassi (con numero del verbale riportato).

Si ricorda che:

- a. Il Consiglio di Classe nelle operazioni di scrutinio deve essere perfetto per cui è obbligatoria la presenza di tutti i suoi componenti.
- b. Gli orari indicati sono previsionali e i docenti devono essere presenti in Istituto 15 minuti prima dell'orario stabilito e non devono allontanarsi se prima non hanno espletato tutte le operazioni attinenti lo scrutinio.

Per maggiori informazioni sulle procedure da seguire si invita ad una attenta lettura del Vademecum che si riporta in allegato alla presente comunicazione.

Si confida nella solita fattiva collaborazione di tutto il personale docente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Carmela Vendola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993