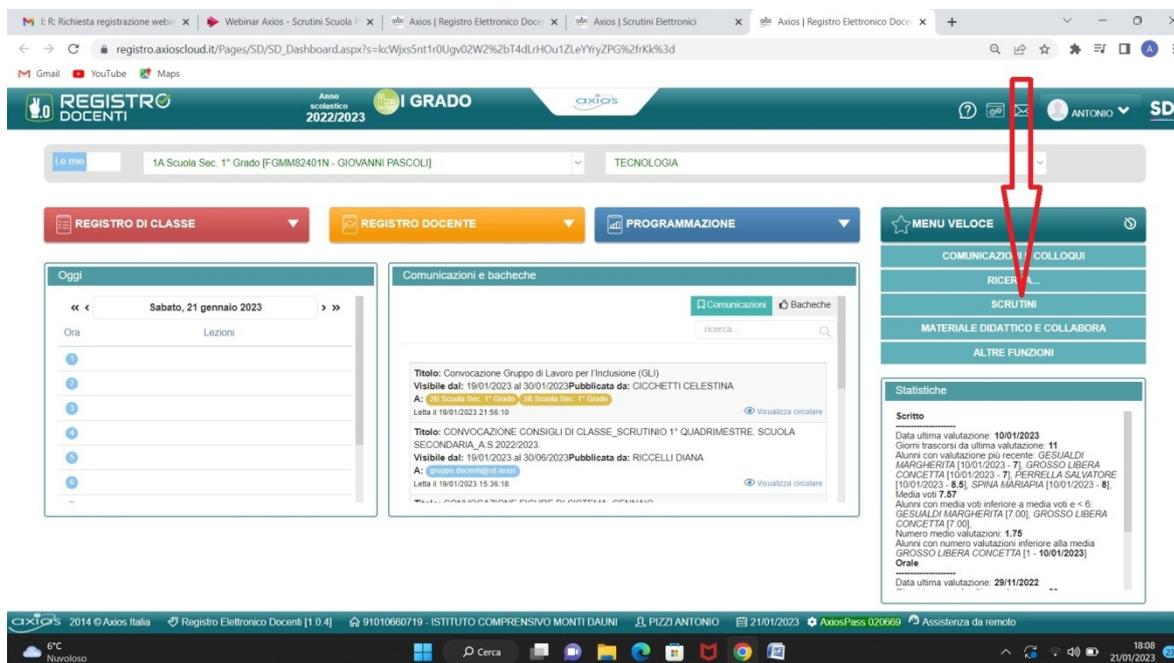


Vademecum R.E. Proposte di voto e scrutini

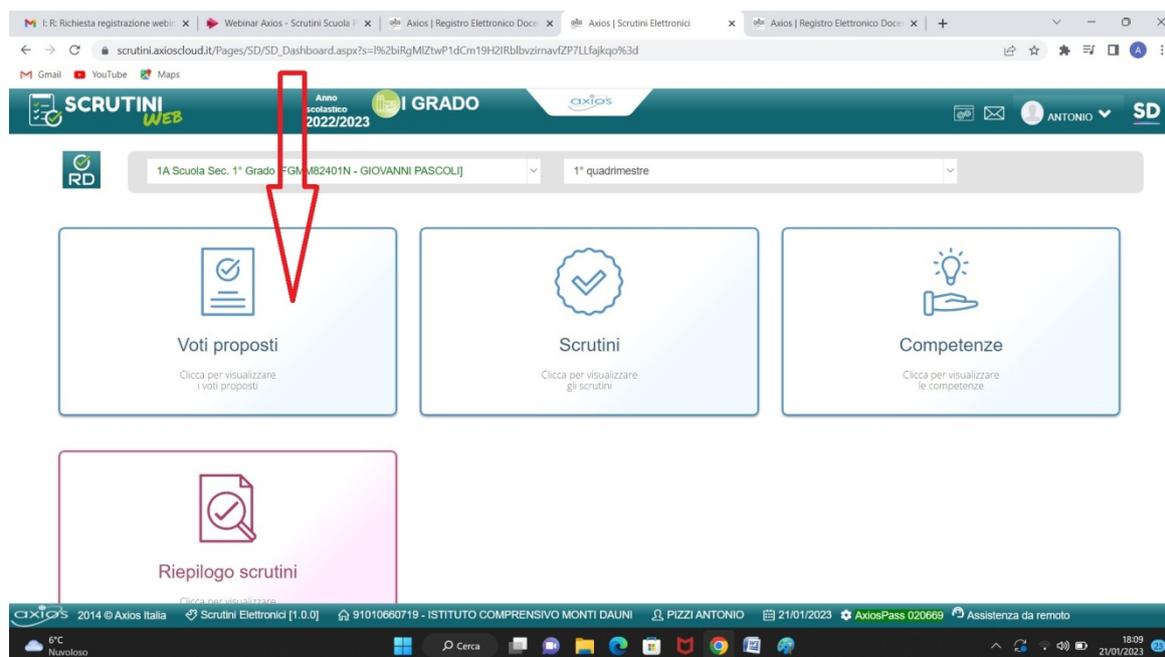
Evento formativo - Scuola Primaria

Parte 1 : Proposta di voto. Tutti i docenti.

1. Dalla schermata principale per ogni materia accedere alla sezione scrutini.



2. Si ottiene la seguente schermata in cui occorre cliccare sul rettangolo voti proposti per accedere ai voti proposti.



- Si apre la seguente schermata in cui occorre compiere le attività per la proposta dei livelli di apprendimento; la prima operazione da compiere consiste nel cliccare il tasto copia assenze per rendere definitive le assenze riportate dal registro della terza colonna.

The screenshot shows the 'REGISTRO DOCENTI' interface for the 2022/2023 school year. The page is titled 'Voti proposti' and 'Voti proposti inseribili fino al: 25/01/2023'. A table displays proposed votes for various subjects and activities. A red arrow points to the 'Copia assenze' button in the top right corner of the table area.

Cognome e Nome	Ore Lez.	Ore Ass.	1 ASCOLTO E PARLATO	1.1 Comprendere il senso globale di istruzioni e sempl...	1.3 Raccontare esperienze vissute, storie personali e ...	2 LETTURA	2.1 Leggere semplici e brevi testi cogliendone il sens...	3 SCRITTURA	3.1 Scrivere sotto dettatura ed autonomamente rispetta...	Prodotto
[1] Camelia Camelia		1								
[2] Giacinto Giacinta		4								

- Dopo aver copiato le assenze, è possibile modificarne ancora il valore in caso di situazioni particolari.

The screenshot shows the 'REGISTRO DOCENTI' interface for the 2022/2023 school year. The page is titled 'Voti proposti inseribili fino al: 25/01/2023'. A table displays proposed votes for various subjects and activities. A red arrow points to the 'Assenze' column in the table.

Cognome e Nome	Ore Lez.	Ore Ass.	1 ASCOLTO E PARLATO	1.1 Comprendere il senso globale di istruzioni e sempl...	1.3 Raccontare esperienze vissute, storie personali e ...	2 LETTURA	2.1 Leggere semplici e brevi testi cogliendone il sens...	3 SCRITTURA	3.1 Scrivere sotto dettatura ed autonomamente rispetta...	3.2 Produrre semplici testi legati a scopi concreti e ...	Assenze	Giudizio Proposto Comportamento	Giud.
[1] Camelia Camelia		1									1		
[2] Giacinto Giacinta		4									4		
[3] Giglio Giglio		3									3		
[4] Leopardi Giacomo		2									2		
[5] Margherita Margherita		2									2		
[6] Rosa Rosa		7									7		

5. Cliccare il pasto bersaglio per eseguire la proposta dei livelli di apprendimento.

The screenshot shows the 'REGISTRO DOCENTI' interface for the school year 2022/2023. The main table lists students and their proposed levels for various objectives. A red arrow points to the target icon for student Camelia.

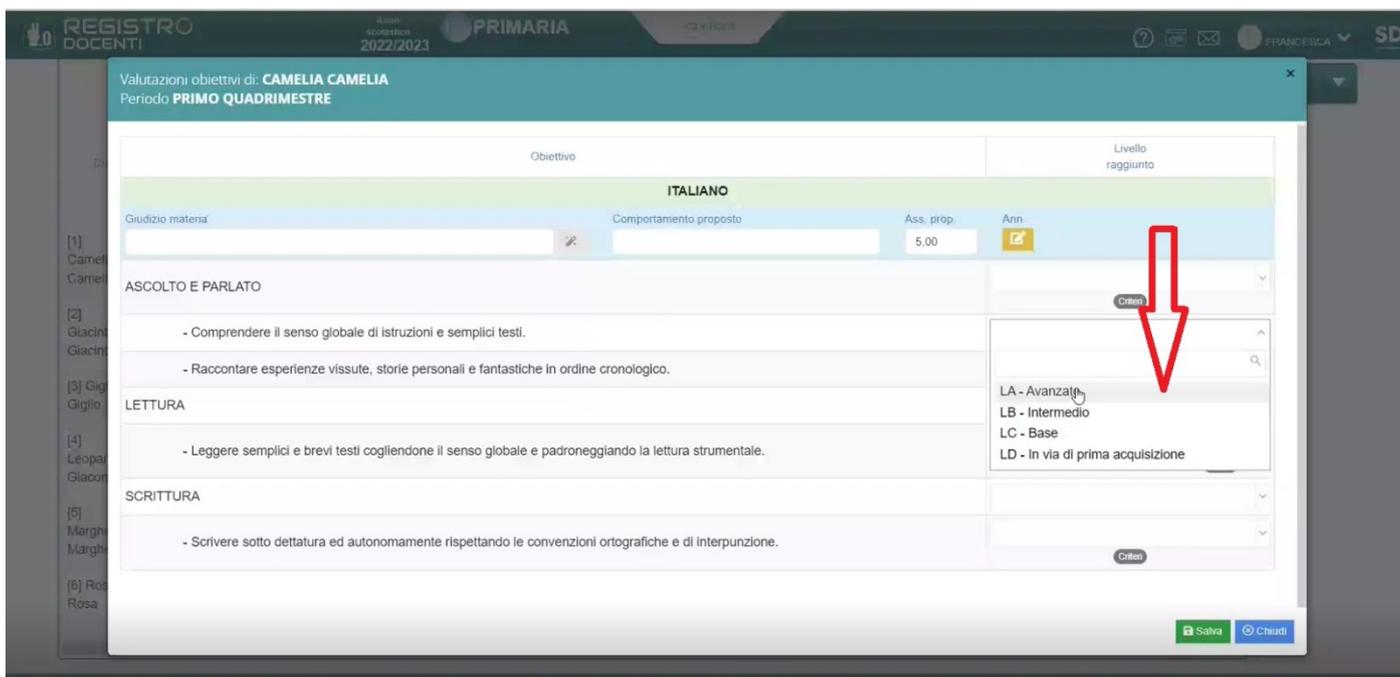
Cognome e Nome	Ore Lez.	Ore Ass.	1 ASCOLTO E PARLATO	1.1 Comprendere il senso globale di istruzioni e semplici testi.	1.3 Raccontare esperienze vissute, storie personali e fantastiche in ordine cronologico.	2 LETTURA	2.1 Leggere semplici e brevi testi cogliendone il senso globale e padroneggiando la lettura strumentale.	3 SCRITTURA	3.1 Scrivere sotto dettatura ed autonomamente rispettando le convenzioni ortografiche e di interpunzione.	3.2 Produrre semplici testi legati a scopi concreti e padroneggiando la scrittura strumentale.	Assenze	Giudizio Proposto Comportamento	Giud.
[1] Camelia			1								5,00		
[2] Giacinto			4								4,00		
[3] Giglio			3								3,00		
[4] Leopardi			2								2,00		
[5] Margherita			2								2,00		
[6] Rosa			7								7,00		

6. Si apre la seguente schermata riferita al singolo alunno in cui si procede all'inserimento dei livelli di apprendimento. Vanno inseriti i livelli per tutti gli obiettivi proposti.

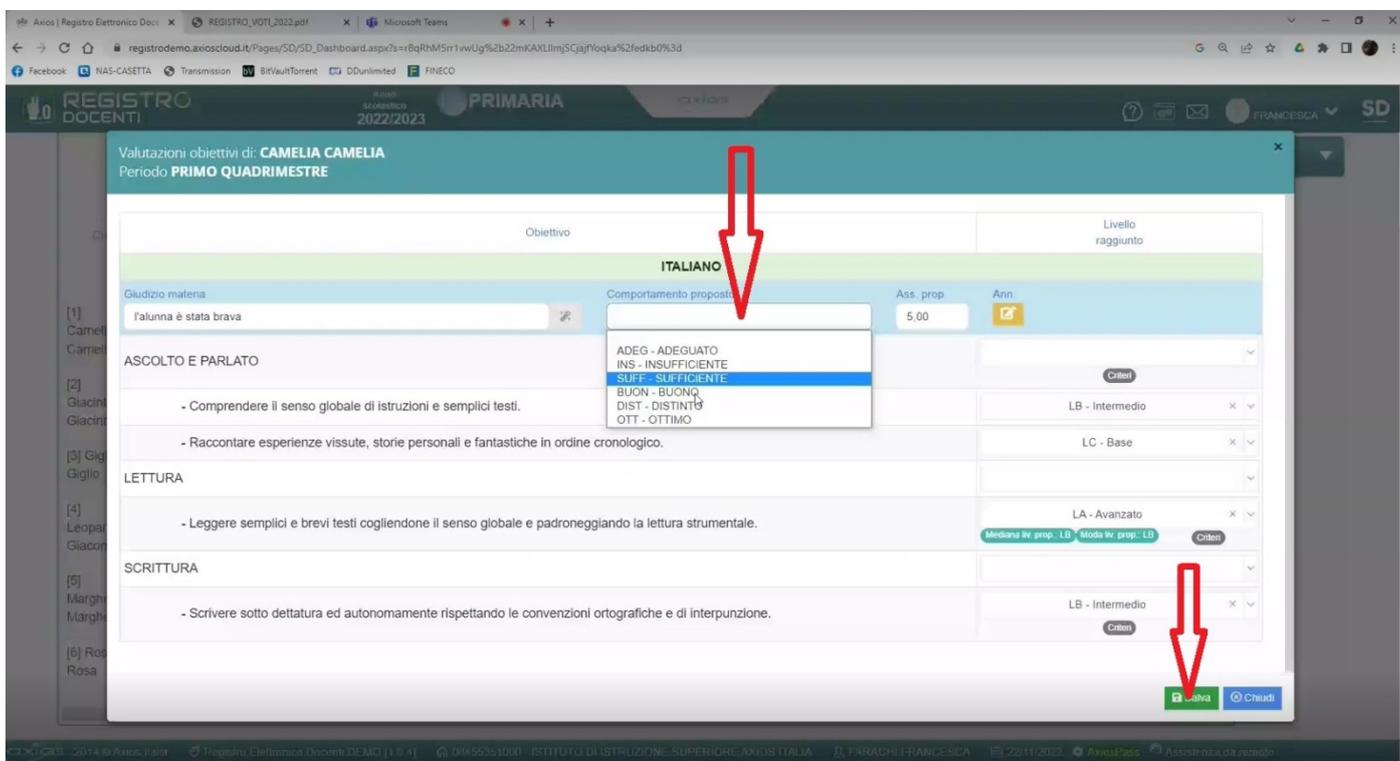
The screenshot shows the 'Valutazioni obiettivi di: CAMELIA CAMELIA' interface for the period 'PRIMO QUADRIMESTRE'. The interface displays a table with columns for 'Obiettivo', 'Livello raggiunto', 'Ass. prop.', and 'Ann.'. Red arrows point to the dropdown menus for selecting levels.

Obiettivo	Livello raggiunto	Ass. prop.	Ann.
ITALIANO			
Giudizio materia	Comportamento proposto	5,00	
ASCOLTO E PARLATO			
[1] - Comprendere il senso globale di istruzioni e semplici testi.			
[2] - Raccontare esperienze vissute, storie personali e fantastiche in ordine cronologico.			
LETTURA			
[3] - Leggere semplici e brevi testi cogliendone il senso globale e padroneggiando la lettura strumentale.			
SCRITTURA			
[4] - Scrivere sotto dettatura ed autonomamente rispettando le convenzioni ortografiche e di interpunzione.			

7. Dal menù a tendina si sceglie il livello da inserire per tutti gli obiettivi.



8. Cliccare su comportamento proposto per inserire il giudizio sintetico del comportamento per ogni alunno scegliendolo dal menù a tendina. Infine cliccare su salva.



11. Inserire il giudizio globale cliccando sulla casella indicata.

REGISTRO DOCENTI | Anno scolastico 2022/2023 | PRIMARIA | axios | FRANCESCA | SD

Voti proposti - Giudizi

2A COMUNE [RMEE00700R - CARLO COLLODI] | PRIMO QUADRIMESTRE

Salva

Cognome e Nome	Obiet.	Giudizio comportamento	Giudizio globale
[1] Camella Camella	 		
[2] Giacinto Giacinta	 		
[3] Giglio Giglio	 		
[4] Leopardi Giacomo	 		
[5] Margherita Margherita	 		
[6] Rosa Rosa	 		

axios 2014 © Axios Italia | Registro Elettronico Docenti DEMO [1.0.4] | 08455351000 - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE AXIOS ITALIA | FARACHI FRANCESCA | 22/11/2022 | AxiosPass | Assistenza da remoto



Parte 2 : Scrutinio (Dirigente o coordinatore)

1. Dalla schermata principale per ogni materia accedere alla sezione scrutini.

The screenshot shows the 'REGISTRO DOCENTI' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'REGISTRO DOCENTI', the school name '1A Scuola Sec. 1° Grado [FGMM82401N - GIOVANNI PASCOLI]', and the subject 'TECNOLOGIA'. Below the navigation bar, there are three main menu items: 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. On the right side, there is a 'MENU VELOCE' (Quick Menu) with several options: 'COMUNICAZIONE E COLLOQUI', 'RICERCA', 'SCRUTINI', 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORAZIONE', and 'ALTRE FUNZIONI'. The 'SCRUTINI' option is highlighted with a red arrow. Below the menu, there is a section for 'Comunicazioni e bacheche' (Communications and notices) with a search bar and a list of notices. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date '21/01/2023' and the time '18:09'.

2. Cliccare su scrutini per accedere al tabellone

The screenshot shows the 'Voti proposti e scrutini' (Proposed votes and scrutini) section of the 'REGISTRO DOCENTI' web application. The interface is for the school '2A COMUNE [RMEE00700R - CARLO COLLODI]' and the subject 'ITALIANO'. There are five main buttons arranged in a grid: 'Voti proposti', 'Scrutini', 'Competenze', 'Giudizi globali', and 'Riepilogo scrutini'. The 'Scrutini' button is highlighted with a red arrow. On the right side, there is a 'MENU VELOCE' (Quick Menu) with options: 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', 'PROGRAMMAZIONE', and 'MENU VELOCE'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date '22/11/2022' and the time '18:09'.

3. Nel tabellone controllare che siano stati inseriti tutti i dati. Successivamente cliccare su verbale scrutinio.

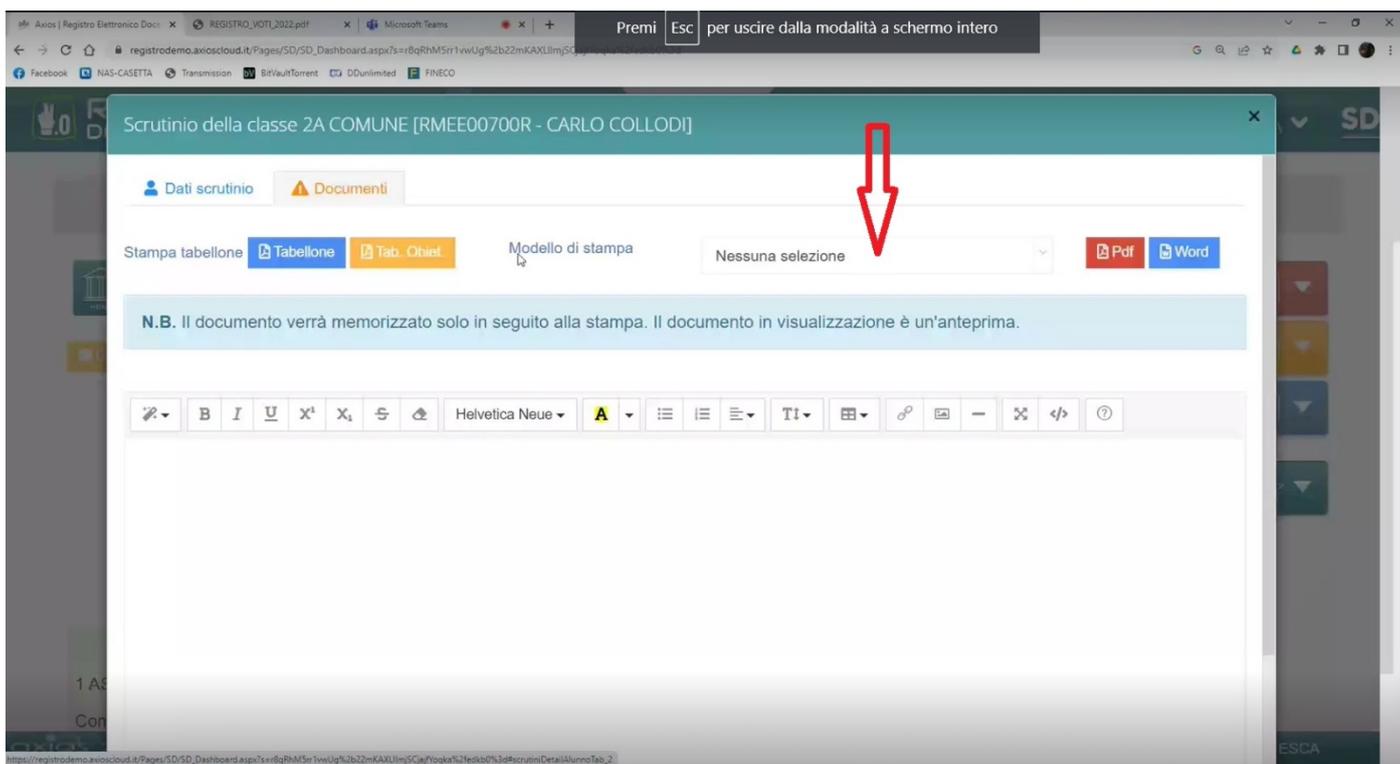
The screenshot shows the 'Scrutini' dashboard for the class '2A COMUNE [RMEE00700R - CARLO COLLODI]'. The dashboard includes a table with columns for 'Cognome e Nome' and 'Obiet.' (Italiano). The table contains data for students: [1] Camella Camella, [2] Giacomo Giacinta, [3] Giallo Giallo, [4] Leopardi Giacomo, [5] Margherita Margherita, and [6] Rosa Rosa. The table is organized into sections: 1 ASCOLTO E PARLATO, 2 LETTURA, and 3 SCRITTURA. A red arrow points to the 'Verba scrutinio' button in the top right corner.

4. Nella schermata Dati scrutinio compilare tutti i campi, controllare tutti i docenti e modificare se necessario. Infine cliccare in basso su salva per poter passare alla sezione documenti.

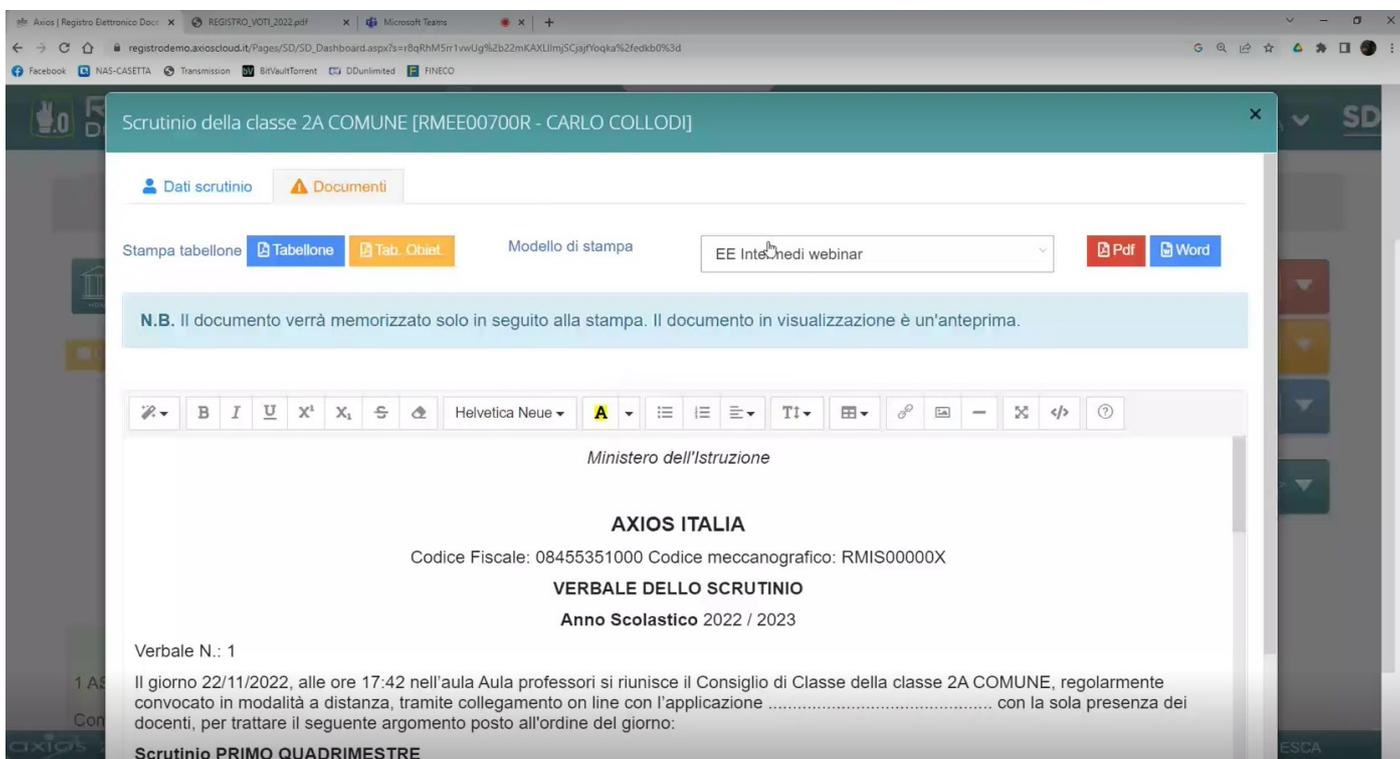
The screenshot shows the 'Dati scrutinio' form for the class '2A COMUNE [RMEE00700R - CARLO COLLODI]'. The form includes fields for 'Aula', 'Verbale Nr.', 'Data' (22/11/2022), 'Ora inizio' (17:42), and 'Ora fine' (17:42). Below these fields is a table titled 'Elenco dei presenti' with columns for 'Ruolo', 'Cognome e Nome', 'Comp.', 'Coord.', 'Ass.', 'Sostituito da', and 'Materia'. The table contains data for 6 roles: Dirigente, Segretario, Coordinatore (FARACHI FRANCE...), Docente (NETO DOMENICO), Docente (GIALLO OCRA), and Docente (LIBERATORI CHIARA). A red arrow points to the 'Salva' button at the bottom right.

	Ruolo	Cognome e Nome	Comp.	Coord.	Ass.	Sostituito da	Materia
1	Dirigente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Segretario	Seleziona un docente...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Coordinatore	FARACHI FRANCE...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ITALIANO,STORIA
4	Docente	NETO DOMENICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		LINGUA INGLESE
5	Docente	GIALLO OCRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SCIENZE MOTORIE
6	Docente	LIBERATORI CHIARA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		RELIGIONE CATTOLICA

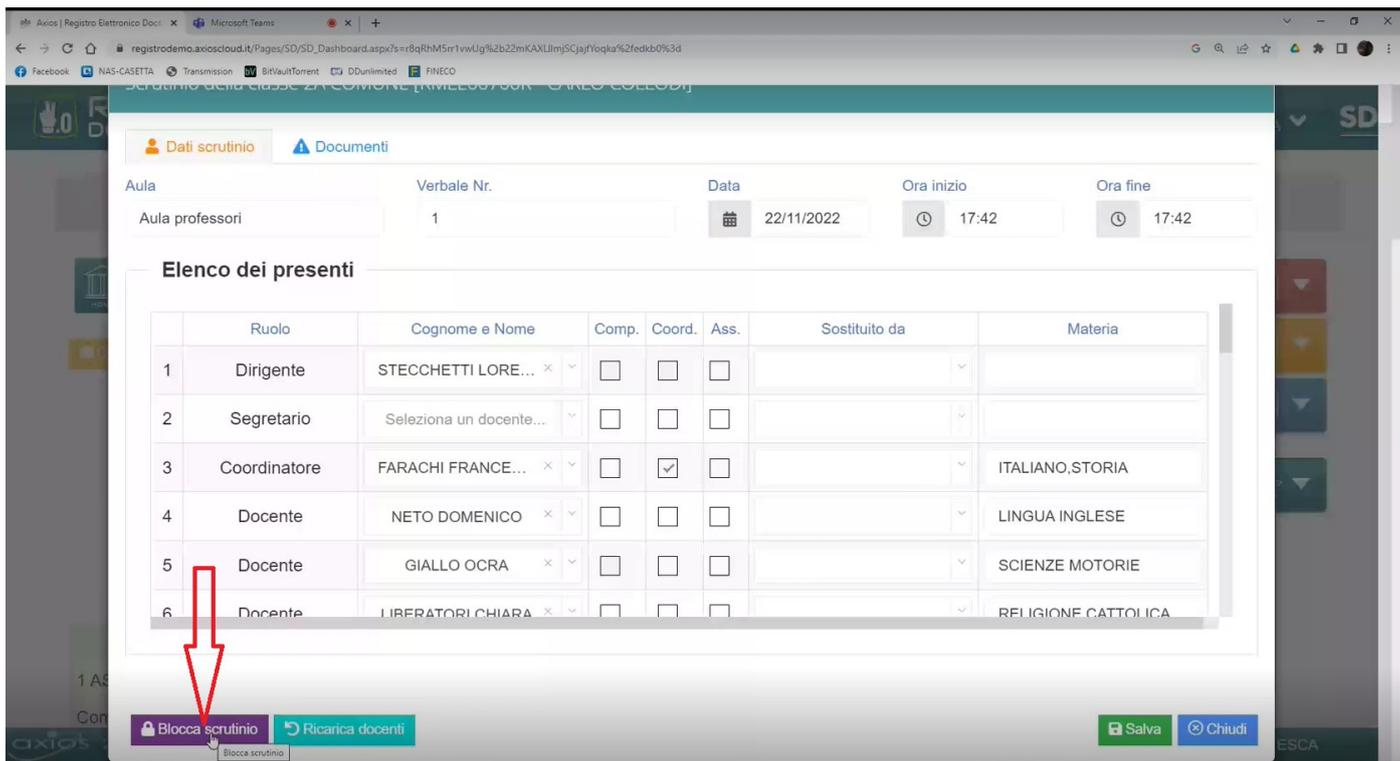
5. Cliccare nel riquadro indicato e scegliere il verbale desiderato



6. Compilare il verbale in ogni sua parte e salvare. E' possibile stamparne il PDF, file di testo word. E' possibile stampare il tabellone obiettivi.



7. In sede di scrutini, dalla schermata Dati scrutinio è ora possibile bloccare lo scrutinio.



8. A seguito del blocco scrutinio compare la seguente schermata da cui è possibile scaricare tutti i documenti dello scrutinio cliccando sul pulsante scarica.

