



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I. S. C. "MONTI DAUNI"
Largo San Nicola, 2 – 71035 - CELENZA V.RE (FG)
Tel. 0881 554868



Circ. n. 119

Al personale docente
Al personale ATA
ATTI
Bacheca R.E.

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO

In riferimento alle *Ordinanze Ministeriali n. 36 del 28.02.2025 e n. 37 del 28.02.2025*, tenuto conto della nota dell'USP di Foggia, avente come oggetto l'Atto dirigenziale n. 467 del 28/11/2024 e Piano regionale di dimensionamento scolastico per l'a.s. 2025/2026 e programmazione dell'offerta formativa per il triennio scolastico 2025/26, 2026/27 e 2027/28, si rende nota la modulistica per la presentazione della documentazione necessaria alla formulazione della graduatoria interna d'istituto per la determinazione di eventuale personale soprannumerario, i cui termini sono i seguenti:

- ore 13:00 del 17 marzo 2025 per il personale docente;
- ore 13:00 del 24 marzo 2025 per il personale ATA.

Per il personale docente, tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF (*in un unico file*) all'indirizzo di posta istituzionale dell'I.C. "Monti Dauni" fgic82400l@istruzione.it, oltre che all'indirizzo mail della Scuola di confluente scelta tra "I. C. Roseti-Monti Dauni" fgic820009@istruzione.it e "I.C. Mandes-Monti Dauni" fgic82300r@istruzione.it oppure consegnati *brevi manu* presso gli uffici di Segreteria.

Il personale ATA invierà la documentazione solo all'indirizzo mail dell'I.C. Monti Dauni.

Si invita il personale ad un'attenta lettura e compilazione della seguente modulistica:

MODULISTICA

- a. Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono allegati alla presente comunicazione.
- b. Tutto il personale **docente** dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario DOCENTE (ALL.1)
 - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE (ALL.2)
- c. Tutto il personale **ATA** dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la seguente documentazione:
- Scheda soprannumerari ATA (ALL.3)
 - Dichiarazione personale cumulativa ATA (ALL.4)
- d. Il personale **docente** e **ATA** con diritto di esclusione dalla graduatoria interna ai sensi del **CCNI ART.40** dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2, la seguente documentazione:
- Richiesta esclusione dalla graduatoria (ALL.5)
- e. Il personale **docente** e **ATA** che, a seguito della pubblicazione della graduatoria, riscontri errori relativi al punteggio potrà presentare reclamo mediante il seguente modulo:
- Reclamo avverso la graduatoria d'Istituto per individuazione soprannumerari (ALL.6)

Il modulo dovrà essere inviato all'indirizzo *e-mail* istituzionale della Scuola di confluenza scelta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Carmela Vendola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993